

Algemene Voorwaarden Heijkant Works

Versie: 01 Oktober 2025

-- Please find the English translation further on in this document --

1. Definities

Opdrachtnemer: Heijkant Works, gevestigd aan de Langelaar 71 te Teteringen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK nummer: 98368141

Opdrachtgever: Bedrijf of (rechts)persoon die een opdracht verstrekt aan Heijkant Works.

Werkzaamheden: alle diensten die Heijkant Works uitvoert, zoals analyseren, ontwerpen, berekenen, modelleren, documenteren etc. van mechanische systemen en of producten.

Schriftelijk: op papier of per e-mail

2. Offertes en overeenkomsten

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle door Heijkant Works verstrekte offertes, opdrachten en de uitvoering daarvan, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

2.2 Offertes zijn vrijblijvend en twee maanden geldig. Prijzen zijn exclusief btw. Offertes zijn gebaseerd op de geleverde informatie door de opdrachtgever. Mocht de informatie na de offertedatum wijzigen of aangevuld worden dan kan de offerte daarop aangepast worden.

2.3 Een opdracht komt tot stand bij schriftelijke bevestiging of zodra opdrachtnemer Heijkant Works op verzoek met de uitvoering begint.

2.4 Afspraken zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging door Heijkant Works.

3. Uitvoering van de opdracht

3.1 Heijkant Works voert opdrachten in principe zelfstandig en naar eigen inzicht uit en houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang wanneer de opdrachtgever dat wenst.

3.2 Heijkant Works heeft de mogelijkheid om zowel op kantoor van de opdrachtgever als remote te werken en deelt dit in naar eigen inzicht.

3.3 Heijkant Works werkt met flexibele tijden en deelt deze naar eigen inzicht in. Als er op kantoor wordt gewerkt dan zal dit binnen de kantooortijden van de opdrachtgever zijn.

3.4 Heijkant Works heeft de mogelijkheid om voor verschillende opdrachtgevers in parallel te werken. Daarbij hoeft Heijkant Works dat niet te melden aan de opdrachtgever.

3.5 Heijkant Works zorgt voor eigen kleding en draagt geen bedrijfskleding van de opdrachtgever, tenzij dit om veiligheids- of hygiëne-voorschriften noodzakelijk is.

3.6 Heijkant Works maakt geen onderdeel uit van de opdrachtgever's organisatie en zal derhalve niet deelnemen aan bedrijfsactiviteiten zoals teamuitjes, algemene vergaderingen, bedrijfs-updates, etc.

3.7 De opdrachtgever zorgt voor toegang tot alle benodigde hardware, informatie, software programma's inclusief licenties en rechten om de opdracht te kunnen uitvoeren.

3.8 Door Heijkant Works opgegeven levertermijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en kunnen aangepast worden gedurende de opdracht.

3.9 De volgende zaken vallen niet standaard onder de opdracht:

- a) aanvragen van vergunningen
- b) controle op wettelijke eisen, zoals CE of andere richtlijnen
- c) onderzoek naar intellectuele eigendomsrechten

3.10 Beide partijen krijgen de gelegenheid om eindmodellen, testen of prototypes goed te keuren voorafgaand aan de uitvoer of realisatie van het ontwerp.

3.11 Kleine afwijkingen in het eindresultaat geven geen recht op afkeuring of korting.

3.12 Klachten moeten binnen 10 werkdagen na oplevering schriftelijk gemeld worden.

4. Inschakeling van derden

4.1 Heijkant Works mag zonder goedkeur de opdracht (deels) uit laten voeren door een 3^e partij, maar blijft altijd eindverantwoordelijk voor het opgeleverde resultaat.

4.2 De opdrachtgever schakelt geen derden in zonder overleg als dit invloed kan hebben op de uitvoeren en het resultaat van de opdracht (tenzij er sprake is van een uurloon).

4.3 Heijkant Works is niet aansprakelijk voor fouten van derden die door de opdrachtgever zijn ingeschakeld.

5. Intellectueel eigendom

5.1 Alle intellectuele eigendomsrechten en resultaten van de opdracht komen toe aan de opdrachtgever.

5.2 Overdracht van rechten gebeurt automatisch nadat alle overeengekomen betaling zijn voldaan. Tot die tijd krijgt de opdrachtgever een gebruiksrecht.

5.3 Heijkant Works mag zijn/haar naam vermelden bij het resultaat en mag het resultaat gebruiken voor portfolio doeleinden.

5.4 Er is geen bewaarplicht voor projectmaterialen na afronding in beide richtingen.

6. Honorarium en kosten

6.1 Voor de opdracht geldt een afgesproken vergoeding in de vorm van een uurtarief of een vast bedrag voor een opdracht.

6.2 Extra kosten (zoals reis-, print- of productiekosten) worden apart vergoed.

6.3 Meerwerk door gewijzigde briefing of ontbrekende informatie wordt apart gefactureerd.

7. Betaling

7.1 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

7.2 Heijkant Works mag maandelijks factureren.

7.3 Bij herhaaldelijk te late betaling geldt wettelijke rente (verrekend per maand).

7.4 Bij uitblijvende betaling mag Heijkant Works de uitvoering opschorten.

8. Opzegging en ontbinding

8.1 Bij eenzijdige opzegging door opdrachtgever, betaalt opdrachtgever 30% van het resterende honorarium en de reeds gemaakte kosten.

8.2 Beide partijen mogen de overeenkomst direct ontbinden bij faillissement of surseance van betaling.

9. Octrooi/Patent gerelateerde diensten

9.1 Geen octrooigemachtigde; Heijkant Works verleent octrooigerelateerde diensten op freelancebasis, maar is geen officieel erkend octrooigemachtigde in de zin van de Rijksoctrooiwet 1995 of de Octrooigemachtigdenregeling. De dienstverlening van Heijkant Works heeft een adviserend en technisch karakter en strekt zich niet uit tot het formeel vertegenwoordigen van opdrachtgevers bij octrooiverlenende instanties.

9.2 Aard van de dienstverlening; de werkzaamheden van Heijkant Works kunnen onder meer bestaan uit:

- Het uitvoeren van technisch- inhoudelijke analyses en octrooionderzoek (prior art);
- Het opstellen, redigeren of vertalen van technische beschrijvingen;
- het adviseren over de technische aspecten van octrooieerbaarheid en bescherming;
- Het coördineren of begeleiden van het aanvraagproces in samenwerking met een erkende octrooigemachtigde.
- Het coördineren of begeleiden van het verleningsproces in samenwerking met een erkende octrooigemachtigde.

9.3 Geen juridisch advies; Heijkant Works verstrekt geen juridisch advies over de rechtsgeldigheid, beschermingsomvang of handhaving van octrooien. Voor juridische beoordeling en formele indiening van octrooiaanvragen wordt de opdrachtgever doorverwezen naar een erkende octrooigemachtigde.

9.4 Begeleiding via erkende gemachtigden; indien gewenst kan Heijkant Works de opdrachtgever ondersteunen bij de selectie en samenwerking met een erkende octrooigemachtigde. Heijkant Works treedt daarbij uitsluitend op als technisch adviseur en intermediair, niet als vertegenwoordiger in juridische zin.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Bij fouten moet Heijkant Works als eerste de kans krijgen deze kosteloos te herstellen. Indien deze mogelijkheid niet is verschaft dan vervalt alle aansprakelijkheid.

10.2 Alleen directe schade wordt vergoed. Indirecte schade is uitgesloten.

10.3 De maximale aansprakelijkheid bedraagt het vooraf afgesproken honorarium (of max. €25.000), tenzij sprake is van opzet of roekeloosheid.

10.4 Aansprakelijkheid vervalt na 1 jaar na de toediening van de schade.

10.5 Patent/octrooi zaken zijn altijd onderhevig aan interpretatie en juridische onzekerheid. Heijkant Works voert octrooi- en patentonderzoeken uit en geeft daarop gebaseerde adviezen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Desondanks kan niet worden gegarandeerd dat de verstrekte informatie volledig, juist of actueel is. Octrooien, publicaties en registers kunnen onvolledig of onjuist zijn, of tussentijds wijzigen. Geen juridisch bindend advies: de door Heijkant Works verstrekte adviezen zijn bedoeld ter ondersteuning van de besluitvorming van de opdrachtgever, en vormen geen juridisch advies in de zin van het Wetboek van Rechtsvordering of de Advocatenwet. De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke beoordeling en beslissingen die op basis van het advies worden genomen. Aan elke vorm advies omtrent patenten/octrooien uitgebracht door Heijkant Works kunnen daarom geen rechten worden ontleend. Heijkant Works kan niet aansprakelijk gesteld worden voor compensatie als gevolg van het advies.

11. Overige bepalingen

11.1 Beide partijen houden vertrouwelijke informatie geheim.

11.2 Als één bepaling in dit document ongeldig is, blijven de overige bepalingen wel geldig.

11.3 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden eerst in overleg opgelost; daarna is de bevoegde rechter bevoegd.

General Terms and Conditions

Version: 01 October 2025

1. Definitions

Contractor: Heijkant Works, located at Langelaar 71, Teteringen, registered with the Dutch Chamber of Commerce under number 98368141.

Client: Any company or (legal) person who commissions Heijkant Works to carry out an assignment.

Activities: All services performed by Heijkant Works, such as analysing, designing, calculating, modelling, documenting, etc., of mechanical systems and/or products.

In writing: By paper document or by email.

2. Quotations and Agreements

2.1 These terms and conditions apply to all quotations, assignments, and their execution by Heijkant Works, unless otherwise agreed in writing.

2.2 All quotations are non-binding and valid for two months. Prices are exclusive of VAT. Quotations are based on the information provided by the client. If that information changes or is supplemented after the quotation date, Heijkant Works may adjust the quotation accordingly.

2.3 An assignment is deemed accepted upon written confirmation or as soon as Heijkant Works begins execution at the client's request.

2.4 Agreements and commitments are only binding after written confirmation by Heijkant Works.

3. Execution of the Assignment

3.1 Heijkant Works performs assignments independently and at its own discretion and will keep the client informed of progress if the client so requests.

3.2 Heijkant Works may perform work either at the client's premises or remotely, at its own discretion.

3.3 Heijkant Works operates with flexible working hours and schedules these at its own discretion. When working on-site, work will take place within the client's office hours.

3.4 Heijkant Works may work for multiple clients simultaneously and is not required to inform the client thereof.

3.5 Heijkant Works provides its own clothing and does not wear the client's company clothing, unless required by safety or hygiene regulations.

3.6 Heijkant Works is not part of the client's organization and therefore does not participate in company activities such as team outings, general meetings, company updates, etc.

3.7 The client shall provide access to all necessary hardware, information, software, and related licenses and rights required to carry out the assignment.

3.8 Any delivery dates provided by Heijkant Works are indicative and may be adjusted during the course of the assignment.

3.9 The following items are not included in the assignment unless explicitly agreed otherwise:

- a) obtaining permits;
- b) compliance checks for legal requirements such as CE or other directives;
- c) research into intellectual property rights.

3.10 Both parties will have the opportunity to review and approve final models, tests, or prototypes prior to execution or production.

3.11 Minor deviations in the final result do not justify rejection or price reduction.

3.12 Complaints must be submitted in writing within 10 working days after delivery.

4. Engagement of Third Parties

4.1 Heijkant Works may, without prior approval, subcontract parts of the assignment to third parties but remains fully responsible for the final result.

4.2 The client shall not engage third parties without prior consultation if this may affect the execution or outcome of the assignment (unless work is performed on an hourly basis).

4.3 Heijkant Works is not liable for errors made by third parties engaged by the client.

5. Intellectual Property

5.1 All intellectual property rights and results arising from the assignment are transferred to the client.

5.2 Transfer of such rights occurs automatically once all agreed payments have been made. Until that time, the client is granted a right of use.

5.3 Heijkant Works may mention its name in connection with the results and may use the results for portfolio purposes.

5.4 Neither party is obligated to retain project materials after completion of the assignment.

6. Fees and Costs

6.1 The assignment is carried out for an agreed compensation, either at an hourly rate or a fixed project fee.

6.2 Additional costs (such as travel, printing, or production expenses) are reimbursed separately.

6.3 Additional work resulting from changes in the briefing or missing information will be invoiced separately.

7. Payment

7.1 Payment must be made within 30 days from the invoice date.

7.2 Heijkant Works may invoice monthly.

7.3 Statutory interest will be charged on repeated late payments (calculated monthly).

7.4 If payment is not received, Heijkant Works may suspend execution of the assignment.

8. Termination and Dissolution

8.1 In the event of unilateral termination by the client, the client shall pay 30% of the remaining fee and any costs already incurred.

8.2 Both parties may terminate the agreement immediately in case of bankruptcy or suspension of payment of the other party.

9. Patent-Related Services

9.1 No Patent Attorney; Heijkant Works provides patent-related services on a freelance basis but is not an officially registered patent attorney within the meaning of the Dutch Patents Act 1995 ("Rijksoctrooiwet 1995") or the Patent Attorneys Regulation ("Octrooigemachtigdenregeling"). The services provided by Heijkant Works are of an advisory and technical nature and do not include formal representation of clients before patent-granting authorities.

9.2 Nature of the Services: the activities of Heijkant Works may include, among others:

- Carrying out technical analyses and prior art searches;
- Drafting, editing or translating technical descriptions;
- Advising on the technical aspects of patentability and protection;
- Coordinating or supporting the patent application process in cooperation with a registered patent attorney;
- Coordinating or supporting the patent grant process in cooperation with a registered patent attorney.

9.3 No Legal Advice; Heijkant Works does not provide legal advice regarding the validity, scope of protection, or enforcement of patents. For legal assessment and the formal filing of patent applications, the client will be referred to a registered patent attorney.

9.4 Support via Registered Patent Attorneys; If desired, Heijkant Works can assist the client in selecting and cooperating with a registered patent attorney. In such cases, Heijkant Works acts solely as a technical advisor and intermediary, not as a legal representative.

10. Liability

10.1 In the event of errors, Heijkant Works must first be given the opportunity to correct these free of charge. If such an opportunity is not provided, all liability lapses.

10.2 Only direct damages will be compensated. Indirect or consequential damages are excluded.

10.3 The maximum liability shall be limited to the agreed fee in advance (or a maximum of €25,000), unless there is intent or gross negligence.

10.4 Any liability shall expire one (1) year after the occurrence of the damage.

10.5 Patent and intellectual property matters are always subject to interpretation and legal uncertainty. Heijkant Works performs patent searches and provides related advice with the utmost care. However, no guarantee can be given that the information provided is complete, accurate, or up to date. Patents, publications, and registers may be incomplete, incorrect, or subject to change.

10.6 The advice provided by Heijkant Works is intended to support the client's decision-making and does not constitute legal advice within the meaning of the Dutch Code of Civil Procedure or the Dutch Advocates Act. The client remains solely responsible for the final assessment and decisions based on such advice. No rights can be derived from any patent-related advice provided by Heijkant Works. Heijkant Works cannot be held liable for any compensation resulting from such advice.

11. Miscellaneous Provisions

11.1 Both parties shall keep all confidential information strictly confidential.

11.2 If any provision of this document is found to be invalid, the remaining provisions shall remain in full force and effect.

11.3 This agreement shall be governed by Dutch law. Disputes shall first be resolved amicably; if this is not possible, the competent Dutch court shall have jurisdiction.